*Plantilla OpenPM² v3.0.1* **Acta de la reunión**

**BOOK STORE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título de la Reunión:** | Organización desarrollo y sprint planning 1 | **Fecha/Hora de la Reunión:** | 13/11/2022 |
| **Tipo de Reunión:** | Organizativa | **Lugar de Celebración:** | Telemáticamente |
| **Coordinador de la Reunión:** | Álvaro Úbeda Ruiz, Mario Pérez Coronel, Mario Rodríguez García, Ramón Rodríguez Bejarano, Carlos Garrido Rodríguez. | **Fecha de Publicación:** | 13/11/2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de los Asistentes** | **Iniciales** | **Presente** | **Organización / Email** |
| Álvaro Úbeda Ruiz | A.U.R |  | alvuberui@alum.us.es |
| Mario Pérez Coronel | M.P.C |  | marpercor8@alum.us.es |
| Mario Rodríguez García | M.R.G |  | marrodgar62@alum.us.es |
| Ramón Rodríguez Bejarano | R.R.B |  | ramrodbej@alum.us.es |
| Carlos Garrido Rodríguez | C.G.R |  | cargarrod12@alum.us.es |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Agenda de la Reunión** |
| 1. *Reunión lanzamiento* 2. *Organizar el equipo de desarrollo para la fase de ejecución de los diferentes sprints.* 3. *Toma de decisiones para el desarrollo.* 4. *Realización del sprint planning del primer sprint.* 5. *Presentación para la clase del día 15/11/20222* |

|  |
| --- |
| **Resumen de la Reunión** |
| 1. Reunión de lanzamiento: revisar todo el plan de proyecto, acta constitución. 2. En primer lugar, se ha planificado el equipo de desarrollo para la fase de ejecución de los diferentes sprints, así como identificar las actividades, producto backlog, etc. 3. En segundo lugar, se han debido tomar diferentes decisiones para el desarrollo de la presente fase, como, por ejemplo, algunas peticiones de cambios de planificación. 4. Realización del sprint planning del primer sprint. 5. Realización de la presentación para la clase del día 15/11/2022. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Decisiones Adoptadas** | | | |
| **Id Decisión** | **Descripción** | **Fecha de la Decisión Adoptada** | **Responsable de la Decisión** |
| 0001 | Aprobadas 3 propuestas de cambio en el documento de requisitos. | *13/10/22* | TODOS |
| 0002 | División de actividades. | *13/10/22* | TODOS |
| 0003 | Organización de ramas y reparto de trabajo del equipo de desarrollo. | *13/10/22* | TODOS |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acciones / Tareas a realizar** | | | | | |
| **Id Acción** | **Fecha de Creación** | **Descripción** | **Estado** | **Fecha objetivo finalización** | **Responsable** |
| **0001** | **13/11/2022** | Ejecutar proceso de cambios para los diferentes cambios aprobados. | Pendiente | 21/11/2022 | Equipo desarrollo |
| **0002** | **13/11/2022** | Registrar todas las decisiones tomadas en el registro de tomas de decisiones. | Pendiente | 21/11/2022 | Equipo desarrollo |
| **0003** | **13/11/2022** | Llevar a cabo un control de calidad, adquisiciones, cronograma, costes, incidencias y cambios. | Pendiente | 21/11/2022 | Equipo desarrollo |
| **0004** | **13/11/2022** | Implementar la información sobre usuarios | Pendiente | 21/11/2022 | Equipo desarrollo |
| **0005** | **13/11/2022** | Implementar la información sobre libros | Pendiente | 21/11/2022 | Equipo desarrollo |
| **0006** | **13/11/2022** | Implementar la información sobre las categorías | Pendiente | 21/11/2022 | Equipo desarrollo |
| **0007** | **13/11/2022** | Implementar RN sobre los campos únicos de usuarios | Pendiente | 21/11/2022 | Equipo desarrollo |
| **0008** | **13/11/2022** | Implementar la regla de negocio sobre precio de los libros | Pendiente | 21/11/2022 | Equipo desarrollo |
| **0009** | **13/11/2022** | Implementar el registro de usuarios de la aplicación | Pendiente | 21/11/2022 | Equipo desarrollo |
| **0010** | **13/11/2022** | Implementar la modificación de datos del usuario | Pendiente | 21/11/2022 | Equipo desarrollo |
| **0011** | **13/11/2022** | Implementar el requisito funcional de eliminar cuenta de usuario | Pendiente | 21/11/2022 | Equipo desarrollo |
| **0012** | **13/11/2022** | RNF-0001 visualización web | Pendiente | 21/11/2022 | Equipo desarrollo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agenda propuesta para la próxima reunión** | **Fecha propuesta para la próxima reunión:** | 20/11/22 |
| 1. *Realizar el sprint review, para analizar lo ocurrido en el sprint.* 2. *Planificar el siguiente sprint a partir de lo anterior.* | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos Relacionados** | **Ubicación** |
| Sprint\_planning.doc | ./sprint1/ sprint\_planning.doc |
| Registro\_decisiones.doc | ./ sprint1/registro\_decisiones.doc |
| Control\_calidad.doc | ./sprint1/control\_calidad.doc |
| Control\_adquisiciones | ./sprint1/ Control\_adquisiciones .doc |
| Control\_cronograma | ./sprint1/ Control\_cronograma .doc |
| Control\_costes | ./sprint1/ Control\_costes .doc |
| Informe\_desempeño | ./sprint1/ Informe\_desempeño .doc |
| Registro\_incidencias | ./sprint1/ Registro\_incidencias .doc |
| Registro\_cambios | ./sprint1/ Registro\_cambios .doc |